

2/3
Принято
Общим собранием
Учреждения.
Протокол № 2
от «11» мая 2017 г.



Утверждено
приказом № 72-о от «12» 05. 2017 г.
Заведующий Учреждения
Н.Е.Тутаева

Положение об Общем собрании

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 20 «Ёлочка» Зеленодольского
муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 20 «Ёлочка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее – собрание, Учреждение), регламентирует деятельность собрания как коллегиального органа Учреждения.

1.2. Учреждение определяет деятельность собрания на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.26, Семейного кодекса Российской Федерации, Устава Учреждения, настоящим положением о собрании.

1.3. Собрание Учреждения представляет полномочия трудового коллектива и родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Решения собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязаны для исполнения администрацией.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся собранием Учреждения и принимаются на его заседании. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи собрания Учреждения.

2.1. Целями собрания являются:

2.1.1. Обеспечение общественного характера управления Учреждением;

2.1.2. Координация деятельности органов управления Учреждением;

2.1.3. Содействие в реализации уставной деятельности Учреждения, его функционирования, развития;

2.1.4. Развитие и совершенствование образовательного и воспитательного процесса.

2.2. Основными задачами являются:

2.2.1. Содействие осуществления управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива и родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;

2.2.2. Реализация права на самостоятельность собрания в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;

2.2.3. Содействие расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Организация деятельности собрания Учреждения.

3.1. Общее собрание действует бессрочно, и включает в себя работников Учреждения (на дату проведения собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении) и родителей (законных представителей).

3.2. Собрание созывается заведующим Учреждением совместно с председателем родительского комитета Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.3. Собрание считается состоявшимся, если на нем присутствуют более половины работников и родителей (законных представителей) Учреждения.

3.4. Для ведения собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель: организует деятельность собрания Учреждения; организует подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.

3.5. Решения на собрании Учреждения принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

3.6. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное собрание, которое проводится по инициативе заведующего и председателя родительского комитета.

3.7. Заседания собрания протоколируются. Ведет протоколы секретарь собрания, который по окончании заседания оформляет решение собрания. Решение подписывается председателем и секретарем собрания.

3.8. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции в п.8.5. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции собрания п.8.5. Устава, собрание не выступает от имени Учреждения.

4. Компетенции собрания:

4.1. Собрание Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

4.1.1. Внесение предложений в программу развития Учреждения, том числе о направлении образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

4.1.2. Внесение предложений об изменении и дополнении Устав Учреждения;

4.1.3. Заслушивает отчет заведующего о проделанной работе за учебный год (публичный доклад).

4.1.4. Совместная работа родительской общественности Учреждения по реализации государственной и региональной политики в области дошкольного образования;

4.1.5. Координация действий родительской общественности Учреждения и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;

4.1.6. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Учреждения, семейного воспитания;

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

5.1. Собрание организует взаимодействие с другими органами управления Учреждения — с педагогическим советом, родительским комитетом: через участие представителей собрания Учреждения в их заседаниях.

6. Делопроизводство

6.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов общего собрания несет секретарь собрания.

6.2. Решения собрания оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем.

6.3. Документация собрания передается по акту при смене руководства учреждения.

...и ...

В данном документе прошнуровано,
пронумеровано и скреплено печатью

mpc
_____ листов

Заведующий МБДОУ №20 «Елочка»
Н.Е. Дуаева

